

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

Salos etnokultūros ir informacijos centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

177413564, Neringos g.7, Rusnė, Šilutės r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2020 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 5

(data)

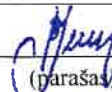
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		94.353	98.181
I.	Nematerialusis turtas	P01	309	412
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		309	412
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	94.044	97.769
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		62.921	63.379
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		8.212	9.326
II.6	Transporto priemonės		3.256	3.458
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		12.589	14.228
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.066	7.378
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	P03		
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	P04		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		22.789	14.797
I.	Atsargos	P05		
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P06		1.325

III.	Per vienus metus gautinos sumos	P06	8.825	3.569
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		40	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		8.740	2.072
III.6	Kitos gautinos sumos		45	1.497
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P07	13.964	9.903
	IŠ VISO TURTO:		117.142	112.978
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P08	108.317	110.906
I.	Iš valstybės biudžeto		3.659	4.077
II.	Iš savivaldybės biudžeto		67.782	67.124
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		35.689	38.374
IV.	Iš kitų šaltinių		1.187	1.331
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		8.740	2.072
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P12	8.740	2.072
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		316	88
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		4.770	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		3.654	1.984
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	P11	85	
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		85	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	P11	85	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		117.142	112.978

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Birutė Servienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Tatjana Višinskienė  
(vardas ir pavardė)

Salos etnokultūros ir informacijos centras

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

177413564, Neringos g.7, Rusnė, Šilutės r.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2020 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 6

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P13	51.823	68.411
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P14	51.738	67.096
I.1.	Iš valstybės biudžeto		418	418
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		47.381	63.211
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.795	3.426
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		144	41
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P15	85	1.315
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		85	1.315
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P16	51.738	67.096
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		33.260	42.820
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3.828	3.724
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		3.497	5.602
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			40
V.	TRANSPORTO		699	562
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			90
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		1.287	1.747
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		9.167	12.511
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	P11	85	1.315
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		85	1.315
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		85	1.315
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

  
(parašas)

Birutė Servienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

Tatjana Višinskienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

177413564, Neringos g.7, Rusnė, Šilutės r. Salos etnokultūros ir informacijos centras  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas, kodas)

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ  
PAGAL 2020 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį								Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)		Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	4.077,00						(418,00)				3.659,00
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	4.077,00						(418,00)				3.659,00
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	67.124,00	42.869,00					(42.211,00)				67.782,00
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	64.301,00	437,00					(958,00)				63.780,00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2.823,00	42.432,00					(41.253,00)				4.002,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	38.374,00	260,00					(3.795,00)				35.690,00
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	28.874,00						(3.595,00)				26.130,00

3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	9.500,00	260,00						(200,00)			9.560,00
4.	Iš kitų šaltinių:	1.331,00							(144,00)			1.187,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	929,00							(144,00)			785,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	402,00										402,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	110.906,00	43.129,00						(46.568,00)			108.318,00

**Šilutės rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius**

(finansuojančios įstaigos pavadinimas)

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ  
2020 M. BIRŽELIO 30 D.**

2020-07-17 Nr. 8

(data)

Kodas

Ministerijos

Departamento

Įstaigos

**177413564**

Pagal ataskaitinio laikotarpio 2020 m. birželio mėn. 30 d. būklę

**1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)\*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
1	Savivaldybės biudžetas (151)	08.02.01.08	Kitoms išlaidoms	8739,83
<b>Iš viso:</b>				<b>8739,83</b>

**2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)\*\*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
<b>Iš viso:</b>				

**3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos\*\*\*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
1	Savivaldybės biudžetas (151)	08.02.01.08	Kitoms išlaidoms	30874,00
<b>Iš viso:</b>				<b>30874,00</b>

**4. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)\*\*\*\*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
<b>Iš viso:</b>				

**5. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)\*\*\*\*\*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
<b>Iš viso:</b>				

\* Sukauptos finansavimo pajamos (tik sukaupti atostoginiai(darbo užmokestis ir įmokos Sodrai) 22821XX – Sukauptos finansavimo

\*\* Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)).

\*\*\* Gražintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Gražintinos finansavimo sumos)).

\*\*\*\* Gražintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Gražintinos finansavimo sumos).  
sumos)).

Direktorė

(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

  
(parašas)

Birutė Servienė

(vardas ir pavardė)

Bualterė

(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

  
(parašas)

Tatjana Višinskiene

(vardas ir pavardė)



## SALOS ETNOKULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Neringos g. 7-5, LT-99350 Rusnė, tel./faks. (8 441) 50 010, mob. tel. 8 650 10460,  
el. p. rusnessala@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 177413564

### 2020 METŲ PUSMEČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. rugpjūčio 13 d. Nr.7  
Šilutė

#### I. BENDROJI DALIS

**Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.** Salos etnokultūros ir informacijos centras – biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruotas 2009 m. balandžio 8 d. registracijos kodas 302944535. Pagrindinė veiklos sritis- kultūrinė-meninė veikla.

**Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.** Įstaiga neturi struktūrinių padalinių.

**Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.** 6 darbuotojai.

**Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.** Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginais vienetais – eurai.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. baigiasi gruodžio 31 d.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

##### Bendrosios nuostatos

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. A1-777 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“.

Salos etnokultūros ir informacijos centro apskaitos politika aprašyta 2018 metų Finansinių ataskaitų Aiškinamajame rašte <http://rusne.org/wp-content/uploads/2018/01/Aiskinamasis-rastas.pdf>

Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.



Įstaigos apskaitos politika, apskaitos tvarkų aprašai, kuriuose nurodyta ūkinių įvykių ir ūkiniu operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra patikima, nes teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto
- Veiklos tęstinumo
- Periodiškumo
- Pastovumo
- Piniginio mato
- Kaupimo
- Palyginimo
- Atsargumo
- Neutralumo
- Turinio viršenybės prieš formą.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinėse ataskaitose informacija pateikiama eurais, be centų, o aiškinamajame rašte – eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

### **Pajamos**

Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

### **Sąnaudos**

Apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte, skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### **Nematerialusis turtas**

Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas

nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m.

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus. Po pirmojo pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimo sumą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
1.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75 m.
<b>2.</b>	<b>Mašinos ir įrengimai</b>	
2.1.	Kitos mašinos ir įrengimai	
2.1.1.	Savaeigės plokščiadugnės valtys	13 m.
2.1.2.	Elektrinis variklis	9 m.
2.1.3.	Projektorius	7 m.
<b>3.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
3.1.	Baldai	9 m.
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7 m.
3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
<b>4.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
4.1.	Ekspozicinė įranga	8 m.
4.2.	Ekspozicinis laivas	10 m.
<b>5.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
5.1.	Kiti statiniai	18 m.
<b>6.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	
6.1.	Kitos transporto priemonės	13 m.

### Finansiniai įsipareigojimai

Įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų: tiekėjams mokėtinos sumos; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; sukauptos mokėtinos sumos; gauti išankstiniai apmokėjimai; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Apskaitoje registruojami, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

### Atsargos

Įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

### Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

### III . PASTABOS

**Pastaba Nr. P01. Nematerialusis turtas.** Įstaigos nematerialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 507,75 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 198,65 Eur, likutinė vertė – 309,10 Eur;

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį naujo nematerialiojo turto neįsigijo.

Įstaigoje naudojamas nematerialusis turtas yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1.	Programa Microsoft Windows 7 hp 64 bit OEM. Įdiegta kompiuteryje PENTIUM G860/4 GB	95,57	95,57	0,00

**Pastaba Nr.P02. Ilgalaikis materialusis turtas.** Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro –14315,49 Eur. sukauptas nusidėvėjimas – 45384,23 Eur. likutinė vertė – 94044,82 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga neįsigijo naujo ilgalaikio materialiojo turto.

Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Pateikta 2 lentelėje.

2 lentelė

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1.	Burvaltė medinė	2437,73	2437,73	0,00
2.	Burvaltė medinė	376,51	376,51	0,00
3.	Upinis luotas medinis	347,54	347,54	0,00.
4.	Kompiuteris 300 LG	295,70	295,70	0,00
5.	Kopijavimo aparatas KYOCERA KM-1635	979,78	979,78	0,00
6.	Kompiuteris VECTRON SEMPRON su monitoriumi SAMSUNG	850,32	850,32	0,00
7.	Kompiuteris su monitoriumi (010)	532,90	532,90	0,00
8.	Nešiojamas kompiuteris ACER	1448,10	1448,10	0,00
9.	Įgarsinimo aparatūros kompl. YAMAHA EMX-500. (009)	1737,72	1737,72	0,00
10.	Projektorius “BENA MP 721XGA DLP“	1248,55	1248,55	0,00

Turto kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstato kaip įsipareigojimų įvykdymo garanto Įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įgyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Sutarčių, dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje Įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis finansinis turtas.** Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

**Pastaba Nr. P04. Biologinis turtas.** Įstaiga biologinio turto neturi.

**Pastaba Nr. P05. Atsargos.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likučio nebuvo.

**Pastaba Nr. P06. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos.** Įstaigos per vienerius metus gautinos sumos sudaro 0,00 Eur;

**Pastaba Nr. P07. Pinigai ir jų ekvivalentai.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis Įstaigos banko sąskaitose sudaro – 13963,73 Eur.

**Pastaba Nr. P08. Finansavimo sumos.** Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį, jų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžiai bei pabaigai ir finansavimo sumų pokyčius pateikta šio aiškinamojo rašto priede, t. y. 20 VSAFAS 4 priedo lentelėje.

**Pastaba Nr. P09. Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.** Įstaigą neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

**Pastaba Nr. P10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys.** Įstaiga veiklos susijusios su nuoma, finansine nuoma (lizingu) nevykdo.

Pagal panaudos sutartis perduoto turto Įstaiga neturi.

Įstaiga turto įgyto pagal lizingo sutartis neturi.

**Pastaba Nr. P11. Grynasis turtas.** Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pagal 2020 m. duomenis užregistruotas grynasis turtas sudaro 85,00 Eur.

**Pastaba Nr. P12. Įsipareigojimai.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 8739,83 Eur, iš jų:

- Įsiskolinimas tiekėjams 315,84 Eur.

- Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 4770,46 Eur, iš jų:

- Sukauptos mokėtinos sumos sudaro (sukauptos atostogų kaupinių sąnaudos) 3653,53 Eur.

**Pastaba Nr. P13. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 51823,18 Eur. pagrindinės veiklos kitų pajamų suma.

**Pastaba Nr. P14. Finansavimo pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 51738,18 Eur. finansavimo pajamų, panaudotų per ataskaitinį laikotarpį patirtoms sąnaudoms kompensuoti, iš jų:

- Iš valstybės biudžeto – 417,90 Eur.

- Iš savivaldybės biudžeto – 47381,39 Eur.

- Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų – 3794,53 Eur.

- Iš kitų šaltinių – 144,36 Eur.

**Pastaba Nr. 16. Sąnaudos.** Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota 51738,18 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 33259,91 Eur;

- Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ir amortizacijos 3827,52 Eur;

- Komunalinių paslaugų ir ryšių 3497,44 Eur;

- Transporto 699,23 Eur;

- Sunaudotų atsargų 1287,18 Eur;

- Kitų paslaugų 9166,90 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigoje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Per ataskaitinį laikotarpį esminių klaidų nepastebėta.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto įmokų pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

Įstaigos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.  
Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

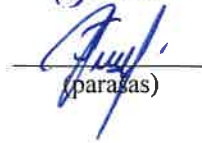
Direktorė  
(pareigos)



(parašas)

Birutė Servienė  
(Vardas, Pavardė)

Buhalterė  
(pareigos)



(parašas)

Tatjana Višinskienė  
(Vardas, Pavardė)