****

**SALOS ETNOKULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 07 d. Nr. V4 – 04

Rusnė

 Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo II skyriaus 4 straipsniu ir Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 4-171 ,,Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“, Salos etnokultūros ir informacijos centro nuostatų, patvirtintų Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr.T1-1050, V skyriaus 20.2. punktu :

 t v i r t i n u darbuotojų Kultūros centro pareigybių sąrašą (pridedama).

Direktorė Birutė Servienė

PATVIRTINTA

Salos etnokultūros ir informacijos direktoriaus

2022 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V4-04

**DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

1. Vadovas:

|  |  |
| --- | --- |
| Kodas | Pareigybės pavadinimas |
| 112035 | Centro direktorius |

1. Specialistai:

|  |  |
| --- | --- |
| Kodas | Pareigybės pavadinimas |
| 2431 | Kultūrinės veiklos vadybininkas |
| 2431 | Etnografas- vadybininkas |

1. Nekvalifikuoti darbininkai:

|  |  |
| --- | --- |
| Kodas | Pareigybės pavadinimas |
| 933307 | Pagalbinis darbininkas |